



## **SA8000 Policy Statement**

© Giorgino Company S.r.l.

Tutti I diritti sono riservati.

La riproduzione totale o parziale è proibita senza l'autorizzazione scritta del proprietario del copyright.

All rights strictly reserved.

Total or partial reproduction is prohibited without the written permission of the copyright owner.

## Informazioni sul documento

<b>Titolo</b>	SA8000 Policy Statement
<b>Versione</b>	V.1.0
<b>Numero di pagine</b>	4
<b>Numero di Annex</b>	0
<b>Organizzazione responsabile</b>	Giorgino Company S.r.l.

### Gestione delle revisioni

Versione	Commenti	Realizzato da	Verificato da	Rilasciato da	Data
V.1.0	Creazione documento	Grazia Miscioscia	Michele Giorgino	Michele Giorgino	07/06/2021

### Lista e modalità di distribuzione del documento

Elencare i luoghi di conservazione e il relativo accesso di tutte le copie di questo documento nella seguente tabella.

Business Unit	Luogo di conservazione	Data	A disposizione di
Andria (BT)	Via Barletta 232-234	07/06/2021	Tutti i dipendenti

### Riferimenti norma SA8000

4.9	Sistema di Gestione
4.9.1	Politiche, procedure e Registrazioni
4.9.1.1	Il Senior management deve definire una politica scritta in tutte le lingue appropriate per informare il personale di aver scelto di rispettare lo Standard SA8000.
4.9.1.2	La politica deve includere l'impegno dell'organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nella precedente sezione sugli Elementi Normativi e Loro Interpretazione. Essa deve inoltre impegnare l'organizzazione a essere conforme con: le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e gli altri requisiti sottoscritti.
4.9.1.3	La politica e lo Standard SA8000 devono essere esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile, nel luogo di lavoro, negli alloggi e nelle altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione, indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati, dati in appalto o di proprietà del fornitore di servizi.
4.9.1.4	L'organizzazione deve sviluppare politiche e procedure per applicare lo Standard SA8000.
4.9.1.5	Tali politiche e procedure devono essere comunicate in modo efficace e rese disponibili al personale in tutte le lingue appropriate. Le stesse informazioni devono essere inoltre condivise in modo trasparente con i clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori.

4.9.1.6	L'organizzazione deve mantenere appropriate registrazioni per dimostrare la conformità e l'applicazione dello Standard SA8000, inclusi i requisiti del sistema di gestione contenuti in questo elemento. Le relative registrazioni devono essere conservate e riassunte in forma scritta o verbale al(i) rappresentante(i) dei lavoratori SA8000.
4.9.1.7	L'organizzazione deve condurre con regolarità un riesame di direzione della propria politica di responsabilità sociale, delle altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard e dei risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo
4.9.1.8	L'organizzazione, su richiesta, deve rendere pubblica la propria politica, con modalità e forma efficaci per le parti interessate.

## 1. Politica di Responsabilità Sociale

Giorgino Company S.r.l., in quanto ente promotore dei valori di Responsabilità Sociale, rispetto e salvaguardia verso sia i propri dipendenti sia i lavoratori impiegati presso fornitori e aziende terze, ha deciso di intraprendere un percorso virtuoso per lo sviluppo di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

A questo fine, la Direzione ha deciso di sviluppare il Sistema di Gestione sulla base dello Standard internazionale SA8000, in conformità con tutti i requisiti specificati dalla Norma, con i documenti “GUIDANCE DOCUMENT FOR SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 (SA8000®:2014)” e “Allegato Indicatori di Performance SA8000” e con le leggi nazionali ed internazionali (ILO) di riferimento. Giorgino Company S.r.l. si è posta in questo modo l’obiettivo di definire, implementare ed attuare una Politica sulla responsabilità sociale per garantire e diffondere tra tutti i dipendenti e tra i fornitori ed aziende terze un ambiente di lavoro positivo, rispettoso dei diritti umani (ONU) e delle libertà personali, privo di qualsiasi forma di discriminazione ed in linea con le leggi nazionali ed internazionali in corso di validità.

Sulla base quindi della Norma SA8000:2014, la Direzione di Giorgino Company S.r.l. garantisce a tutti i dipendenti i seguenti requisiti:

- La non adozione di lavoro infantile / minorile e il rispetto dei diritti dei giovani lavoratori;
- La completa esclusione di qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato che possa quindi limitare e ledere i diritti e le libertà degli individui;
- L’implementazione di pratiche ben definite e strutturate in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Il rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;
- La non adozione di qualsiasi forma di discriminazione nell’assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinione politiche, o età;
- L’abolizione e il non utilizzo di qualsiasi pratica disciplinare scorretta ed illegale;
- Il rispetto di orari lavorativi consoni alle mansioni svolte ed in linea con quanto definito dalle condizioni contrattuali stipulate con i dipendenti stessi e con le leggi nazionali;
- La garanzia di una retribuzione corretta ed in linea con le condizioni del settore.

In aggiunta, sulla base dei principi appena espressi, Giorgino Company S.r.l. si impegna a instaurare rapporti con fornitori e aziende terze garantendo la salvaguardia della salute e del benessere di tutti i lavoratori. A tal fine, tutti i fornitori e tutte le aziende terze selezionate ed ingaggiate da Giorgino Company S.r.l. rispettano tutti i principi di responsabilità sociale, tra cui trasparenza, rispetto delle libertà personali e dei diritti umani e adozione di comportamenti corretti e non discriminatori, in tutte le fasi operative e di business gestite direttamente da loro<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Tutti i principali fornitori ed aziende terze, con cui Giorgino Company S.r.l. opera, hanno compilato e firmato un apposito questionario come dimostrazione dell’effettivo rispetto dei principi espressi dalla presente Politica.